



COMUNE DI ORGIANO

Provincia di Vicenza

Prot. n. 2254

SCADENZA: ENTRO LE ORE 12,00 DEL GIORNO 24 APRILE 2025

SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI "OPERAIO SPECIALIZZATO" – AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI (CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI)

IL RESPONSABILE AREA AFFARI GENERALI

VISTI:

- il D. Lgs 30/03/2011, n. 165, e successive modifiche ed integrazioni;
- il D.Lgs. n. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- il D.P.R. n. 487/1994 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi", integrato e modificato con D.P.R. n. 82/2023;
- il D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamenti in materia di documentazione amministrativa";
- Il D.Lgs 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione Digitale – CAD", art. 64, comma 3-bis "Sistema pubblico per la gestione delle identità digitali e modalità di accesso ai servizi erogati in rete dalle pubbliche amministrazioni", così come modificato dal D.L. 16 luglio 2020, n. 76 "Semplificazione e innovazione digitale", convertito con modificazioni nella Legge n. 120/2020;
- il D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle parti opportunità tra uomo e donna" nonché i principi di cui agli artt. 7 e 57 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- i vigenti Contratti collettivi nazionali di lavoro per il personale non dirigente del comparto Funzioni locali;
- il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) anno 2025/2027 approvato con deliberazione G.C. n. 11 del 05/02/2025 che, nella sezione 3 – Organizzazione e Capitale Umano, prevede l'assunzione per l'anno 2025 di n. 1 Operaio specializzato - Area degli "Operatori Esperti" a tempo pieno ed indeterminato;

Viste le altre norme di legge in materia;

Dato atto che è stata avviata la procedura di mobilità obbligatoria ex. art. 34-bis del D.Lgs 165/2001 con nota prot. 942 del 07/02/2025 e che l'assunzione prevista dal presente bando è subordinata all'esito della stessa;

In esecuzione della determinazione n. 109 del 25/03/2025

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione pubblica, per esami, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 unità di "Operaio specializzato", Area degli Operatori Esperti (CCNL Comparto Funzioni Locali).

La selezione è disciplinata dal D.Lgs. n. 267/2000, dal D.Lgs. n. 165/2001, dal D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i., dal vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, dalle norme contenute nei vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto Funzioni Locali, nonché dalle altre norme regolamentari e di legge oltre che dal presente avviso.

Il presente avviso costituisce *lex specialis* della procedura di selezione, cosicché la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

PARITÀ DI GENERE

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al posto messo a selezione e nel trattamento sul lavoro ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D. Lgs. 30 marzo 2001.

EQUILIBRIO DI GENERE

A norma dell'art. 6 del D.P.R. n. 487/1994 come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, si rileva che la percentuale di rappresentatività dei generi nell'amministrazione, per l'area "Operatori esperti" oggetto del presente concorso, calcolata alla data del 31/12/2024, è la seguente:

- Femmine: 0%
- Maschi: 100%

e che pertanto si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o), del D.P.R. n. 487/1994, in favore dei candidati appartenenti al genere femminile.

RISERVE

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai sensi dell'art. 1 comma 9-bis del D.L. 44/2023 con il presente concorso si determina una frazione di riserva a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE

Il profilo professionale di Operatore Esperto, Collaboratore dei Servizi Tecnico-Manutentivi è ascrivibile all'Area degli Operatori Esperti.

Le mansioni del profilo sono quelle previste nelle declaratorie del C.C.N.L. 16.11.2022.

Appartengono a questa area i lavoratori inseriti nel processo produttivo e nei sistemi di erogazione dei servizi che, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, svolgono attività di tipo operativo, tecnico manutentivo, così come previsti dal vigente contratto nazionale per le funzioni locali. Sono richieste le conoscenze necessarie per lo svolgimento di attività operative o tecnico-manutentive costituenti singole fasi di processi produttivi.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico lordo del posto messo a concorso è il seguente:

- stipendio base come da CCNL Funzioni Locali, tredicesima mensilità, indennità di comparto;
- eventuali e ulteriori emolumenti contrattualmente previsti.

Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla legislazione vigente.

REQUISITI DI ACCESSO

Per l'ammissione alla selezione pubblica è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) età non inferiore ad anni 18;
- 2) cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'articolo 38, commi 1, 2 e 3-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- 3) godimento dei diritti civili e politici; per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici di cui al comma 1, lettera c), è riferito al Paese di cittadinanza;
- 4) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- 5) assenza di condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, debbono darne notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- 6) non essere stato destituito, o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, di non essere stato licenziato per giusta causa o per giustificato motivo oggettivo, di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- 7) di aver assolto all'obbligo di leva (per gli aspiranti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985) ovvero di non esserne tenuto;
- 8) idoneità psico-fisica all'impiego al quale si riferisce la selezione. L'Amministrazione sottoporrà il vincitore ad accertamenti effettuati dal medico competente del Comune, ai sensi del D.Lgs 81/2008 e s.m.i., intesi a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro;
- 9) assolvimento dell'obbligo scolastico, accompagnato da un attestato di specifica qualificazione professionale almeno biennale, rilasciato da un istituto professionale di Stato, dalla Regione o da

centri di formazione professionale legalmente riconosciuti, oppure da una esperienza lavorativa almeno triennale in posizione equivalente a quella oggetto dell'avviso;

10) possesso obbligatorio della patente di guida di Cat. B;

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o loro familiari o cittadini di Paesi terzi devono inoltre possedere anche i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Il candidato con disabilità, beneficiario delle disposizioni contenute nell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, e che intende avvalersene, ha l'onere di allegare alla domanda:

- la dichiarazione del fatto di essere riconosciuto portatore di handicap ai sensi dell'art. 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, e di avere diritto ai relativi benefici di legge;
- la specificazione dell'ausilio e/o di tempi aggiuntivi eventualmente necessario/i per lo svolgimento dell'eventuale preselezione e/o della prova pratica e/o della prova orale in relazione alla propria disabilità.

POSSESSO REQUISITI

Tutti i requisiti prescritti, compresa la dichiarazione di equivalenza dell'eventuale titolo di studio conseguito all'estero o la dichiarazione di avvio della richiesta di equivalenza, **devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine sottoindicato sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.**

Il difetto anche di uno solo dei requisiti descritti comporta la non ammissione alla selezione.

L'Amministrazione può disporre in qualunque momento, con comunicazione motivata, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti. L'accertamento può essere effettuato anche al momento dell'assunzione e, qualora in sede di controllo risultasse l'assenza del requisito, si procederà alla cancellazione dalla graduatoria e all'eventuale risoluzione del rapporto di lavoro.

MODALITÀ E TERMINE DI PARTECIPAZIONE

Il presente bando verrà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Orgiano, sul sito internet istituzionale – Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso e sul Portale del Reclutamento InPA.

Gli interessati potranno presentare domanda di partecipazione **esclusivamente attraverso il “Portale unico del reclutamento” (di seguito “Portale”) disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it**, previa registrazione nel Portale e inserimento delle proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae, **entro il termine perentorio di 30 giorni, decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso sul medesimo Portale www.InPA.gov.it**, ovvero tassativamente

ENTRO LE ORE 12,00 DEL GIORNO 24 APRILE 2025

Non sono ammesse altre modalità di invio.

Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro la data e l'orario di scadenza.

Per accedere al portale è necessario utilizzare le proprie credenziali SPID (Sistema pubblico di identità digitale) o la Carta di Identità Elettronica (CIE) o Carta Nazionale dei Servizi (CNS) o eIDAS.

Tutte le successive comunicazioni **a tutti i candidati e a carattere personale** avverranno esclusivamente attraverso il Portale.

Se richiesto da particolari necessità istruttorie, saranno possibili comunicazioni individuali tramite email/PEC personale del candidato.

CONTENUTO DELLA DOMANDA

Ciascun aspirante deve dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità:

- il cognome, il nome, il codice fiscale;
- di avere un'età non inferiore ad anni 18 compiuti alla data di scadenza del termine previsto per la presentazione delle domande;
- l'indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso o un indirizzo mail e il recapito telefonico;
- il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno degli stati membri dell'Unione Europea ovvero essere nella condizione prevista dall'articolo 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- di godere dei diritti civili e politici;
- il comune di iscrizione nelle liste elettorali, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i concorrenti maschi che siano stati soggetti all'obbligo di leva);
- di possedere l'idoneità fisica all'impiego;
- di essere in possesso della patente di guida di categoria non inferiore alla B in corso di validità;
- il possesso della licenza della scuola dell'obbligo con indicazione dell'Istituto e data di conseguimento nonché dell'attestato di specifica qualificazione professionale almeno biennale, rilasciato da un istituto professionale di Stato, dalla Regione o da centri di formazione professionale legalmente riconosciuti ovvero l'indicazione delle prestazioni lavorative già svolte con indicazione del datore di lavoro, periodo e mansioni svolte;
- l'eventuale dichiarazione di appartenere alle categorie protette di cui alla Legge n. 68/99 e

l'eventuale tipologia di ausilio per gli esami e i tempi necessari aggiuntivi ex art. 20 della Legge n. 104/1992;

- (solo per i candidati affetti da DSA) di essere nella condizione di cui all'art. 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80;
- il possesso di eventuali titoli che danno diritto a preferenze ex art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.;
- l'accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando;

Devono essere, altresì, allegati:

1. attestazione comprovante l'avvenuto versamento della somma di euro 10,00 per tassa di selezione da effettuarsi sulla base delle indicazioni riportate al successivo punto "Tassa di concorso" del presente bando. Il versamento della quota di partecipazione deve essere effettuato entro il termine di scadenza tramite il sistema PAGOPA;
2. curriculum personale dettagliato (formato europeo), che non costituirà in nessun caso valutazione da parte della commissione giudicatrice;
3. carta d'identità;
4. eventuale riconoscimento o richiesta di riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero, secondo la procedura di cui all'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001;
5. (qualora il candidato si trovi nella relativa condizione) apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, per i candidati e le candidate disabili o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), al fine di fruire dello strumento compensativo o dei tempi aggiuntivi necessari, pena la non fruizione dei relativi benefici;
6. certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili (con indicazione degli ausili necessari e/o di tempi aggiuntivi (con indicazione del tempo aggiuntivo necessario) e, in caso, la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante l'invalidità pari o superiore all'80%.

Il concorrente potrà inoltre allegare ogni altro titolo o documento che ritenga utile compresi quelli riguardanti l'eventuale diritto a fruire di benefici relativi alle precedenze ed alle preferenze nella graduatoria.

ATTENZIONE: Gli allegati richiesti obbligatoriamente di cui ai punti 1, 2 e 3 (oltreché gli eventuali ulteriori documenti) devono essere caricati in un unico file (contenente complessivamente tutti i documenti) mediante la sezione "**Allegati**" del Portale www.InPA.gov.it. nel menù di dettaglio "**Documentazione da allegare – Ricevuta versamento contributo di Segreteria**". Il Portale infatti permette un unico caricamento complessivo.

A norma dell'art. 35-ter, comma 2, del d.lgs. n. 165/2001, non si terrà conto delle domande di iscrizione che non contengono tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al Portale InPa o richieste dal presente bando di concorso.

Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, purché nei termini previsti dal presente bando.

Verranno prese in considerazione dall'Amministrazione solo le domande di partecipazione "concluse" nella procedura online entro il termine di scadenza.

Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente e non "concluse" non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione.

La domanda di partecipazione e il curriculum vitae presentati con modalità telematica hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 2000.

Nel caso di dubbi in merito alla compilazione consultare la sezione FAQ del portale inPA disponibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/>.

L'Ente non assume responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma e/o a eventuali problemi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione al concorso nei termini previsti; si consiglia, pertanto, ai candidati di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e comunque con adeguati margini di tempo.

In caso di malfunzionamento accertato, parziale o totale della piattaforma digitale, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento, che sarà comunicata con successivo avviso pubblicato sul sito istituzionale e sul Portale inPA.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, né per eventuali disguidi telematici derivanti dal malfunzionamento della piattaforma inPA e/o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

A seguito dell'invio della domanda, il sistema attribuirà alla stessa un codice alfanumerico di riconoscimento che costituirà l'identificativo del candidato nelle fasi della procedura selettiva e sarà utilizzato per tutte le pubblicazioni sul sito e sul portale inPA.

Fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/200, qualora da controlli emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

L'ammissione e l'esclusione dei candidati è disposta con determina del Responsabile Area Affari Generali.

L'esclusione dalla selezione ha luogo qualora ricorra uno dei seguenti casi:

- a) mancanza di uno qualsiasi dei requisiti minimi di partecipazione prescritti dal presente bando di selezione;
- b) presentazione della domanda oltre i termini o con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- c) presentazione della domanda mancante di generalità del candidato;
- d) dichiarazioni false o comunque non veritiere contenute nella candidatura;
- e) la mancata documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 come modificato dall'art. 7 della Legge n. 97/2016 (solo per i cittadini extracomunitari);
- f) la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine e con le modalità indicate dall'Amministrazione.

Ai sensi dell'articolo 6 della Legge n. 241/1990, le domande che presentino imperfezioni formali potranno essere accolte a seguito di regolarizzazione da effettuarsi entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione.

È comunque motivo di esclusione automatica dalla procedura - in qualsiasi fase del procedimento - l'accertamento della mancanza di uno o più requisiti di partecipazione.

TASSA DI CONCORSO

La partecipazione alla selezione comporta il versamento di una tassa di Euro 10,00 da effettuarsi tramite il sistema PAGO PA seguendo le seguenti istruzioni:

- **dalla homepage del sito del Comune di Orgiano: www.comune.orgiano.vi.ti – cliccare sulla sezione PagoPA – tipologia “Pagamento Spontaneo”, scegliere la categoria “Tassa concorso” e compilare i campi richiesti. Arrivati alla fine della procedura sarà possibile pagare on line oppure stampare l'avviso e pagare presso le Banche, Uffici postali e/o canali abilitati.**

La tassa in questione non è rimborsabile in alcun caso.

PROVE D'ESAME

Le prove d'esame tendono ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre al grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame nonché eventualmente la capacità di risolvere casi concreti.

L'esame si articolerà, su due prove:

- 1. prova pratico - operativa a contenuto tecnico professionale;**
- 2. prova orale sulle materie del programma.**

PROGRAMMA D'ESAME

Il programma d'esame verterà sulle seguenti materie:

- Nozioni inerenti la manutenzione degli immobili comunali, strade e verde pubblico;
- Nozioni inerenti l'uso delle attrezzature per lavori manutentivi;
- Nozioni in materia di sicurezza sul lavoro (con particolare riferimento al D.Lgs. 81/2008);
- Diritti e doveri dei dipendenti pubblici;
- Nozioni sull'ordinamento degli Enti Locali.

La selezione, diretta ad accertare il possesso delle competenze, intese come insieme delle conoscenze e delle capacità logico-tecniche e comportamentali, consisteranno nelle seguenti prove:

PROVA PRATICO – OPERATIVA:

La prova consisterà nella verifica della capacità tecnica e pratica del candidato, con padronanza delle normative di riferimento, allo svolgimento delle mansioni oggetto del profilo professionale a concorso. In particolare la prova consisterà nello svolgimento di alcune opere manutentive nell'ambito delle lavorazioni edili, interventi di manutenzione del verde anche con l'utilizzo di attrezzature tecniche specialistiche (decespugliatore e simili), manutenzione di attrezzature comunali, utilizzo di attrezzature tecniche e, in generale, di tecniche di costruzione, installazione, manutenzione e riparazioni murarie e stradali, applicazioni dispositivi personali antinfortunistici.

Per la prova pratica la Commissione procede alla consegna, a ciascuno dei candidati presenti allo

svolgimento della prova, del materiale occorrente per lo svolgimento della prova stessa. Sono garantite pari condizioni a tutti i candidati per lo svolgimento della prova pratica, con riferimento ai materiali, macchinari e strumenti da utilizzare, ai tempi e alle altre condizioni nelle quali viene svolta la medesima prova.

PROVA ORALE:

La prova orale consisterà in un colloquio strutturato a contenuto tecnico-professionale sulle materie d'esame.

Nell'ambito della prova orale si procederà all'accertamento della conoscenza della **lingua inglese** e della conoscenza delle apparecchiature e delle **applicazioni informatiche** più diffuse (pacchetto Microsoft Office Professional, gestione posta elettronica e Internet).

L'accertamento delle conoscenze informatiche e della lingua inglese darà luogo solo a giudizio di idoneità /non idoneità.

Per essere ammessi alla prova orale, i candidati dovranno riportare nella prova pratico-operativa una votazione di almeno 21/30.

Vengono considerati idonei i candidati che abbiano riportato la votazione di 21/30 anche nella prova orale.

Il punteggio finale complessivo sarà dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

Agli aspiranti al posto non compete alcun indennizzo né rimborso di spesa per l'accesso al Comune di Orgiano e per la permanenza sul posto, per l'espletamento delle prove di esame. Non compete, parimenti, alcuna indennità o rimborso di spesa ai vincitori del concorso.

Saranno dichiarati rinunciatarci i candidati che non si presenteranno alle prove d'esame nel luogo, data e orario indicati.

DIARIO DELLE PROVE D'ESAME

Il diario delle prove d'esame è il seguente:

- **la prova pratico-operativa si svolgerà il giorno 05 MAGGIO 2025 alle ore 08,30 presso il magazzino comunale sito in Via Valcisana, n. 15 – ORGIANO;**
- **la prova orale si terrà il giorno 08 MAGGIO 2025 alle ore 9,00 presso la SEDE MUNICIPALE – VIA ROMA N. 9 – ORGIANO.**

L'Ente si riserva la possibilità di modificare i termini e le sedi sopra indicati; eventuali modifiche al diario delle prove d'esame saranno pubblicate all'Albo Pretorio, sul sito Internet del Comune di Orgiano: www.comune.orgiano.vi.it – Sezione Amministrazione trasparente – sotto-sezione bandi di concorso e sul Portale InPA.

Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Non verrà inviata alcuna comunicazione individuale ai concorrenti.

I candidati devono presentarsi agli esami muniti di valido documento di riconoscimento.

Per la prova pratica i candidati dovranno indossare scarpe chiuse e robuste (preferibilmente antinfortunistiche) e indumenti comodi allo svolgimento di lavori manuali.

I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciari al concorso anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO

La commissione giudicatrice formerà la graduatoria degli idonei che sarà pubblicata, ad ogni effetto legale, nel Portale InPA e nel sito istituzionale del Comune ed approvata con Determinazione del Responsabile del Servizio Personale, unitamente agli atti della selezione.

Dalla data di pubblicazione nel Portale e nel sito istituzionale decorrono i termini per l'impugnativa.

Le preferenze a parità di merito saranno applicate soltanto a coloro che abbiano indicato nella domanda, all'atto della presentazione della stessa, gli elementi necessari ad individuare esattamente il titolo di preferenza posseduto. Il Servizio Personale potrà richiedere, qualora necessario, eventuali integrazioni a quanto dichiarato.

La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.

Si dà atto sin d'ora che l'inserimento nella graduatoria di merito non darà luogo a dichiarazione d'idoneità.

La graduatoria conserva efficacia secondo le disposizioni di legge vigente in materia.

L'assunzione in servizio è subordinata al rispetto dei vincoli normativi e finanziari previsti dalle norme vigenti alla relativa data.

La graduatoria conserva efficacia per due anni a decorrere dalla data di pubblicazione della determinazione di approvazione. Durante tale periodo l'Amministrazione potrà utilizzare, a suo insindacabile giudizio e nei limiti imposti dalla normativa vigente, la graduatoria per la copertura di posti di pari inquadramento che si dovessero rendere successivamente vacanti e disponibili.

Il vincitore o l'idoneo in graduatoria che rinuncia all'assunzione presso l'ente oppure non prende servizio al giorno prestabilito decade dalla graduatoria stessa senza ulteriore possibilità di chiamata né da parte dell'ente titolare né da parte di altra amministrazione.

La graduatoria medesima potrà essere messa a disposizione e quindi utilizzata per analoghe assunzioni anche da parte di altri Enti che ne facciano richiesta, previa autorizzazione di questa Amministrazione, nei limiti imposti dalla normativa vigente in materia.

L'Amministrazione comunicherà all'altro ente esclusivamente i nominativi di coloro che sono ancora idonei cioè coloro che non sono stati già assunti da nessun ente a tempo indeterminato.

La rinuncia di un soggetto idoneo a prendere servizio presso altra amministrazione non comporta la cancellazione dalla graduatoria.

La graduatoria potrà anche essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato; l'eventuale rinuncia da parte di un idoneo non comporta la sua cancellazione dalla posizione in graduatoria.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione sarà disposta subordinatamente agli esiti non favorevoli di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm. sulla mobilità obbligatoria.

L'assunzione dei vincitori è subordinata in ogni caso alla compatibilità con la disponibilità finanziaria ed al rispetto delle disposizioni che saranno in vigore in quel momento relativamente alle assunzioni di personale nella Pubblica Amministrazione.

Accertata l'idoneità fisica alla mansione, il candidato dichiarato vincitore sarà invitato ad assumere servizio in via provvisoria sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per

l'assunzione e sarà soggetto al periodo di prova. Il candidato che non risulterà in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria.

Al momento dell'assunzione i concorrenti esterni dovranno presentare o far pervenire nel termine loro comunicato - salvo che per legittimo impedimento sia fissato un ulteriore termine definitivo - i documenti previsti dalla normativa vigente per le assunzioni nel pubblico impiego.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, comunque, in qualunque momento la risoluzione del rapporto di lavoro. Il periodo di prova ha la durata stabilita nel vigente C.C.N.L. ed il vincitore nominato dovrà stipulare con l'Amministrazione apposito contratto individuale di lavoro. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

Il vincitore che, dopo aver conseguito la richiesta di assunzione, non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito dall'Amministrazione o non presenti la documentazione prevista entro i termini, decade dall'assunzione. L'Amministrazione potrà, tuttavia, concedere una proroga per la presentazione in servizio e gravi motivi che saranno valutati dalla stessa a suo insindacabile giudizio.

In applicazione dell'art. 35, comma 5-bis del D.Lgs. 165/2001, i vincitori della presente selezione pubblica dovranno permanere presso il Comune di Orgiano per un periodo non inferiore a cinque anni dalla data di assunzione.

Il rapporto di lavoro che verrà ad instaurarsi rimarrà regolato sotto il profilo normativo, oltretutto dalle disposizioni di legge, dalle vigenti norme contrattuali, da quelle che potranno essere emanate in futuro e dalle norme regolamentari del Comune di Orgiano.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI – INFORMAZIONE DI CUI AL D.LGS. N. 196/2003 E AL REGOLAMENTO UE/2016/679

Ai sensi del Decreto legislativo 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE.”, i dati forniti dai candidati e dalle candidate tramite l'istanza di ammissione, formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa suddetta e degli obblighi di riservatezza e verranno utilizzati in funzione e per i fini del procedimento concorsuale e dell'eventuale assunzione. Si precisa che la graduatoria finale di merito con le valutazioni delle prove d'esame verrà pubblicata sul sito internet e sul portale inPA con indicazione del nome e cognome dei candidati.

I candidati sono chiamati a fornire tali dati obbligatoriamente anche ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva, pena l'esclusione.

Il responsabile del trattamento dei dati e del procedimento è il Responsabile del Servizio del personale.

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto nel presente bando si intendono qui riportate ed accettate dai concorrenti tutte le disposizioni regolamentari emanate ed emanande dal Comune di Orgiano.

L'Ente si riserva la facoltà insindacabile di prorogare, modificare o revocare la selezione di cui al presente bando.

Si dà atto fin d'ora che l'Amministrazione procederà all'assunzione secondo le modalità e con le limitazioni previste dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione stessa. L'assunzione in servizio è infatti subordinata alle disposizioni sul personale e di finanza locale vigenti a tale data. È

prevista la facoltà di revocare il presente concorso nel caso di entrata in vigore di norme che rendono incompatibile l'instaurazione di un contratto di lavoro a tempo indeterminato con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle amministrazioni pubbliche in materia di contenimento spesa di personale.

Responsabile del procedimento relativo al concorso in oggetto è la dott.ssa Santillo Carla.

Ulteriori informazioni potranno essere richieste al Servizio Segreteria tel. 0444 874038 int. 3 – mail: segreteria@comune.orgiano.vi.it ; pec: orgiano.vi@cert.ip-veneto.net

Il presente bando di concorso è pubblicato, sul Portale Unico per il Reclutamento (InPa), all'Albo Pretorio on line e sul sito web del Comune di Orgiano <http://www.comune.orgiano.vi.it> nella sezione "Amministrazione trasparente" – sotto-sezione "Bandi di concorso".

Orgiano, li 25 marzo 2025

Il Responsabile Area Affari Generali
Santillo dott.ssa Carla
(documento firmato digitalmente ai sensi
dell'art. 20
del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate)